

## Groupement d'Intérêt Public « France Enfance Protégée »

### Intitulé du poste : Conseiller expert pour le Conseil national pour l'accès aux origines personnelles

---

#### Classification : catégorie B

---

#### Description du poste :

---

Le GIP France Enfance Protégée (FEP) est créé au 1<sup>er</sup> janvier 2023 par regroupement de structures préexistantes – GIP Enfance en Danger, Agence Française de l'Adoption, Conseil national pour l'accès aux origines personnelles (CNAOP), Conseil national de la protection de l'enfance. Il se voit également confier des missions nouvelles, nécessitant des évolutions de son organisation et des compétences d'une partie de ses agents (120 ETP environ en 2023).

Au sein de France Enfance Protégée, le CNAOP a pour objectif de faciliter l'accès des personnes nées sous le secret dans la recherche de leurs origines personnelles, depuis le traitement de leur demande jusqu'à l'éventuelle mise en relation avec le ou les parents biologiques. L'activité est menée en lien avec les services des Départements en premier lieu, et différents partenaires publics (maternités, INSEE, organismes de protection sociale ...) et privés (associations).

L'équipe du CNAOP est encadrée par un Secrétaire général et comprend 4 chargées de mission et 3 conseillers experts.

#### Activités du poste :

---

Gestion administrative des dossiers de demandes d'accès aux origines personnelles :

- Instruction des demandes individuelles d'accès aux origines personnelles (collecte et analyse des éléments, recevabilité ...) ;
- Instruction des dossiers de levée de secret d'identité ;
- Notification des décisions.

Cette activité s'appuie sur l'utilisation d'un outil métier dédié « Orper ».

Assistance administrative au fonctionnement du service :

- Traitement des courriers entrants / sortants et des mails ;
- Archivage des dossiers ;
- Rédaction de comptes rendus de réunion ;
- Contribution à l'élaboration d'outils de suivi d'activité ;
- Gestion des ressources partagées de l'équipe ;
- Contribution au rapport annuel d'activité.

Contribution à l'animation du réseau d'acteurs :

- Appui à l'organisation de formations et séminaire ;
- Diffusion d'information et d'outils à destination des correspondants départementaux du CNAOP.

#### Compétences requises :

---

Organisationnelles :

- Savoir prioriser / planifier ses activités ;
- Rigueur dans la tenue et le suivi des dossiers.

Relationnelles :

- Adapter sa posture et sa pratique aux différents niveaux d'interlocuteurs internes et externes ;
- Savoir rendre compte ;
- Discrétion professionnelle.

Techniques :

- Connaissances du cadre légal et réglementaire applicable aux missions du CNAOP ;
- Capacités d'analyse et de synthèse de données ;
- Capacités rédactionnelles.

**Niveau d'études / diplôme ou formation souhaité.e :**

---

Diplôme de niveau 5 ou 6 / Formation et expérience administrative et juridique appréciée.

**Spécificités (astreinte, horaires atypiques, déplacements France entière ...) :**

---

Sans objet

Statut : CDI (contractuel / contrat en détachement) **Poste à pourvoir 1<sup>er</sup> janvier 2023**

Salaire annuel à temps complet selon expérience + primes + chèques repas + participation mutuelle + CNAS (Organisme national d'action sociale)

Lieu d'activité : Paris 17<sup>e</sup> – travail en présentiel et télétravail

Envoi des candidatures :

CV et lettre de motivation sous la référence **SG CNAOP** à : **M. Jérôme VICENTE**, Directeur administratif et financier du **GIP « France Enfance Protégée »**

BP 30302 - 75823 PARIS Cedex 17 ou à l'adresse électronique : [recrutement@giped.gouv.fr](mailto:recrutement@giped.gouv.fr)

2023-1093820 Publication sur Place de l'emploi Public le 02/01/2023